

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                          |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | César Emilio Caal Chocoj | CUI:                 | 2318777221612            |
| Número de contrato:                               | 029-358-2025-DGDR-MCD    | Acuerdo Ministerial: | 140-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos       | Nit del Contratista: | 2573702-3                |
| Número de Factura:                                | 02FFF792                 | Serie:               | 718556930                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 8,000.00               | Período del Informe: | Junio                    |
| Monto Total del Contrato                          | Q 83,428.57              | Plazo del Contrato:  | 17/02/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: |                          |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la coordinación y distribución del personal para el mantenimiento y limpieza en todas las áreas del parque, para su buena presentación y uso óptimo para deporte y la recreación de la población,
2. Coordiné con el personal de jardinería las actividades de mantenimientos de las áreas verdes, para mantener en óptimas condiciones del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Apoyé la adecuada distribución de insumos, implementos y herramientas de limpieza de acuerdo a las actividades diarias asignadas.
4. Coordiné con el personal de conserjería el soporte técnico de los muebles y juegos que presentan desperfectos mínimos dentro del parque, para el uso seguro y brindar un buen servicio a nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de cada una de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Apoyé y participe en la ejecución de las actividades programadas en el mes que se realizaron en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios
7. Apoyé en la realización de reforzamiento de los pasos y proceso de como realizar una buena limpieza y desinfección de las áreas.

César Emilio Caal Chocoj  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes